|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Referat Wissenschaft und Forschung

**ANTRAGSFORMBLATT**

**„Provinz Denken“**

5. Ausschreibung in der Reihe *Polaritäten in der Wissensgesellschaft  
(25. Mai bis 26. Juli 2018, 12:00)*

**Projekttitel:**

**Kurztitel:**

**Antragstellende Institution** → vollständiger Name der Einrichtung

**Vertreten durch:**

**Die antragstellende Institution ist ein(e)** → Zutreffendes bitte ankreuzen

Universität / Fachhochschule / Hochschule → Innenauftrags-Nr.

bereits vorhanden

nachträglich zu melden

Außeruniversitäre Forschungseinrichtung → Firmenbuch-Nr.:

Verein → Vereinsregister-Nr.:

Einrichtung anderer Art → Art der Einrichtung

**Anschrift** → PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz, HausNr.

Telefon:

Fax:

Mail:

**Bankverbindung**

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

**Vorsteuerabzugsberechtigung** → Zutreffendes bitte ankreuzen

Ja

Nein

**Projektleiterin bzw. Projektleiter** (muss bei antragstellender Institution beschäftigt sein)

Name:

Telefon:

Fax:

Mail:

**Weitere Ansprechpersonen** (können bei einer Projektpartnerinstitution beschäftigt sein)

Name:

Telefon:

Fax:

Mail:

**ZU BEACHTEN:**

Universitäten sind durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die zuständige Vizerektorin/den zuständigen Vizerektor für Forschung zu vertreten.

Forschungseinrichtungen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten. Dem Antrag beizulegen sind Firmenbuchauszug sowie ein Nachweis des Gemeinnützigkeitscharakters (Gesellschaftervertrag).

Vereine sind durch die Obfrau/den Obmann bzw. die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten. Dem Antrag beizulegen sind der Vereinsregisterauszug sowie Vereinsstatuten.

**Projektpartner 1**

**Vertreten durch: \*)**

**Der Projektpartner ist ein(e)** → Zutreffendes bitte ankreuzen

Universität / Fachhochschule / Hochschule

Außeruniversitäre Forschungseinrichtung → Firmenbuch-Nr.:

Verein → Vereinsregister-Nr.:

Einrichtung anderer Art → Art der Einrichtung

Natürliche Person

**Anschrift** → PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz, HausNr.

Telefon:

Fax:

Mail:

**\*)**

Universitäten sind durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die zuständige Vizerektorin/den zuständigen Vizerektor für Forschung zu vertreten.

Forschungseinrichtungen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten.

Vereine sind durch die Obfrau/den Obmann bzw. die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten.

**Projektpartner 2**

**Vertreten durch: \*)**

**Der Projektpartner ist ein(e)** → Zutreffendes bitte ankreuzen

Universität / Fachhochschule / Hochschule

Außeruniversitäre Forschungseinrichtung → Firmenbuch-Nr.:

Verein → Vereinsregister-Nr.:

Einrichtung anderer Art → Art der Einrichtung

Natürliche Person

**Anschrift** → PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz, HausNr.

Telefon:

Fax:

Mail:

**\*)**

Universitäten sind durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die zuständige Vizerektorin/den zuständigen Vizerektor für Forschung zu vertreten.

Forschungseinrichtungen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten.

Vereine sind durch die Obfrau/den Obmann bzw. die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten.

**eventueller zusätzlicher Projektpartner**

**Vertreten durch: \*)**

**Der Projektpartner ist ein(e)** → Zutreffendes bitte ankreuzen

Universität / Fachhochschule / Hochschule

Außeruniversitäre Forschungseinrichtung → Firmenbuch-Nr.:

Verein → Vereinsregister-Nr.:

Einrichtung anderer Art → Art der Einrichtung

Natürliche Person

**Anschrift** → PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz, HausNr.

Telefon:

Fax:

Mail:

**\*)**

Universitäten sind durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die zuständige Vizerektorin/den zuständigen Vizerektor für Forschung zu vertreten.

Forschungseinrichtungen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten.

Vereine sind durch die Obfrau/den Obmann bzw. die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten.

**PROJEKTDARSTELLUNG**

**1. Projektbeschreibung (inhaltliche Darstellung)**

* 1. Inhaltliche, veröffentlichungsfähige Zusammenfassung des Projektes (ca. 100 Wörter)

1.2. Projektbeschreibung im Detail (Ausgangslage vs. Zielsetzung), wissenschaftliche Methodik; Forschungsdesign

1.3. Umfassende Ausführungen zur Erfüllung der Voraussetzungen unter besonderer Anwendung auf den Standort Steiermark gem. II.b des Ausschreibungsdokumentes:

(1) Institutionenübergreifende Vernetzung

(2) Interdisziplinarität

(3) Praxis-/umsetzungsorientierte Ausrichtung

(4) Forschungsverwertung – mittel- bis längerfristige WERTSCHÖPFUNG

1.4. Darstellung der Einbindung des wissenschaftlichen Nachwuchses im Projektteam und jeweiliger Karrierestatus:

* Student. Mitarbeitertinnen bzw. Mitarbeiter, Doktorandinnen bzw. Doktoranden, PostDoc, Senior PostDoc – jeweilige Anzahl, CV
* Sichtbarkeit nach außen, Nutzbarkeit für spätere wissenschaftliche Laufbahn

1.5. Anteil der weiblichen Projektbeschäftigten, Anzahl der männlichen Projektbeschäftigten. Davon Jungforscherinnen, davon Jungforscher (Bitte beziffern)

1.6. Zu den hauptbeschäftigten Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeitern ist jeweils ein Curriculum Vitae vorzulegen

1.7. Anzahl der Kooperationspartner (in Zahlen)

1.8. Wird das Projekt im Rahmen einer bereits bestehenden oder einer neuen Kooperation durchgeführt? Darstellung und Begründung der gewählten Kooperationsform

1.9. Benennung und prozentuelle bzw. aussagekräftige Zuordnung der im Projekt zu bearbeitenden Disziplinen:

(1)

(2)

(3)

(..)

1.10. Ausführungen zur Implementierung durch Begleitforschung gem. Punkt II.b des Ausschreibungsdokumentes

1.11. Durchführungsort

1.12. Durchführungszeitraum / Projektlaufzeit (Datum, Dauer)

1.13. Literaturangaben/Quellen/Zitation

1.14. Abschließende Erklärung (Verwirklichung der Ziele der Ausschreibung, Resümee, Wertschöpfung für den Standort Steiermark)

**2. Kosten-/Finanzierungsplanung**

2.1. Dokumentation der berechneten Projektkosten im Formblatt „Kosten-/Finanzplan & Abrechnungsformular“ (xlsm). In der Phase der Antragstellung sind die PLAN-Kosten zu dokumentieren.

2.2. Dokumentation der Finanzierung im Formblatt „Kosten-/Finanzplan & Abrechnungsformular“ (xlsm). In der Phase der Antragstellung sind die PLAN-Einnahmen zu dokumentieren.

2.3. Das Formblatt „Kosten-/Finanzplan & Abrechnungsformular“ ist im excel-Format vorzulegen. ZUSÄTZLICH ist das Titelblatt auszudrucken, zu unterschreiben (!), zu scannen und im pdf-Format zu übermitteln.

2.4. Nachweis der wirtschaftlichen Eignung zur Projektdurchführung (zB aktuelle GuV/Bilanz, Einnahmen-Ausgabenrechnung, Finanzvorschau/Liquiditätsrechnung) – entfällt bei Anträgen von Universitäten und Unternehmen in der Beteiligungsverwaltung der Abteilung 8.

**3. Datenschutzrechtliche Bestimmungen**

3.1. Die Förderungswerberin bzw. Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen bzw. Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen bzw. Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.

3.2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.

3.3. Die Förderungswerberin bzw. Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (https://datenschutz.stmk.gv.at) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:

* zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
* zu dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbe-hörde;
* zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.

Die antragstellende Institution erklärt sich mit einer Begutachtung des Antrages – bzw. bei Förderungsgenehmigung des vorzulegenden Endberichtes – durch externe Expertinnen und Experten (Jury) einverstanden.

Die antragstellende Institution erklärt sich damit einverstanden, dass die Kommunikation vor allem über E-Mail erfolgt.

Die antragstellende Institution bestätigt, dass sämtliche an diesem Projekt Mitwirkende (z.B. Interviewpartner, Probanden) über die mögliche Nutzung von Daten aufgeklärt werden.

Die antragstellende Institution bestätigt mit Unterschrift der Vertreterin/des Vertreters (Vertretungsbefugnis wie oa) die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Stampiglie und Unterschrift