****

**ANTRAG**

***Ausschreibung des Landes Steiermark:***

***Unkonventionelle Forschung***

|  |
| --- |
| **Projekttitel:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragstellende Institution:** | |
| Die Universität / Fachhochschule / Hochschule / außeruniversitäre Forschungseinrichtung wird vertreten durch\*):  Name:  Funktion:  Email:  Anmerkung: Die Institution ist durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die Vizerektorin/den Vizerektor für Forschung bzw. durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten. | |
| **Kontaktdaten:**  Anschrift (PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz) | |
|  | |
| Firmenbuch-Nr.:  Telefon: |  |
|  |  |
| Mail: |  |
| **Bankverbindung** | |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |
| wenn vorhanden:  Innenauftragsnummer: |  |
| **Vorsteuerabzug:** | |
| ja | |
| nein | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Projektleiterin/des Projektleiters:** | |  |
|  | | |
| **Die Projektleiterin/der Projektleiter ist an folgendem Institut / Forschungszentrum tätig:** | | |
| **Beschäftigt im laufenden Vertrag (von-bis):**       -  **mit einem Beschäftigungsausmaß von** | | |
| **Kontaktdaten der Projektleiterin /des Projektleiters:**  **Anschrift des Instituts bzw. Forschungszentrums, wo die Projektleiterin / der Projektleiter tätig ist (PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz)** | | |
|  | | |
| Telefon: |  | |
|  |  | |
| Mail: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allfällige Projektpartner**  **Name der Projektpartnerin/des Projektpartners  Firmenwortlaut:** | |  |
|  | | |
| vertreten durch:\*) |  | |
| **Die Projektpartnerin/Der Projektpartner ist ein/e:** | | |
| steirische Hochschule | | |
| steirische außeruniversitäre Forschungseinrichtung Firmenbuch-Nr.: | | |
|  | | |
| **Anschrift (PLZ, Ort, Straße/Gasse/Platz)** | | |
|  | | |
| Telefon: |  | |
| Mail: |  | |
| **Vorsteuerabzug** | | |
| ja | | |
| nein | | |
|  | | |
| **\*) zu beachten:**  **• Universitäten sind durch die Rektorin/den Rektor bzw. durch die zuständige Vizerektorin/den zuständigen Vizerektor für Forschung zu vertreten.**  **• Fachhochschulen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten oder durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer und eine zeichnungsbefugte Prokuristin/einen zeichnungsbefugten Prokuristen.**  **•Forschungseinrichtungen sind durch die Geschäftsführerin/den Geschäftsführer zu vertreten. Dem Antrag beizulegen sind Firmenbuchauszug sowie ein Nachweis des Gemeinnützigkeitscharakters (Gesellschaftervertrag).** | | |

**Hinweis:** Für die Anträge gibt es keinen vorgegebenen Umfang, sie müssen in ihrer Darstellung aussagekräftig sein. Die Seitenanzahl des gesamten Antrages sollte das Ausmaß von 10 Seiten nicht überschreiten (exkl. Beilagen). Es können keine Bilder/Grafiken in das Formular eingefügt werden. Sollten Bilder/Grafiken notwendig sein, sind diese digital als pdf (Benennung: bild01, bild02, …) beizulegen und im Text auf diese Datei zu verweisen.

1. **Projekttitel** (Langfassung):

Allfälliger Kurztitel:

* 1. Inhaltliche, veröffentlichungsfähige Kurzfassung des Forschungsvorhabens (populärwissenschaftlich**, max. 500-600 Zeichen!**)

* 1. Zusammenfassung des Antrags **(soll** für Wissenschafterinnen und Wissenschafter außerhalb des Fachgebiets verständlich sein, **max. 1 Seite!)**

* 1. Angabe von 3 quantifizierbaren Indikatoren zur Messung der Realisierung des Förderungsvorhabens

* 1. Detaillierte Darstellung des Forschungsvorhabens (max. 5 Seiten!)
  + Kurzer Überblick über den Stand der Forschung im einschlägigen Forschungsgebiet.
  + Detaillierte Projektbeschreibung inkl. Forschungsdesign, Ziele und Zeitplan. Beschreibung der Innovation/Originalität/Unkonventionalität des Forschungsvorhabens.
  + Erwartungen der Projektleiterin/des Projektleiters und potentielle Ergebnisse sowie allfällige Risiken. Was könnte das Forschungsvorhaben bewirken? Welche Folgeprojekte könnten möglich werden?

* 1. Beschreibung der Fähigkeiten und Qualifikation der Projektleiterin/des Projektleiters, insbesondere jener Aspekte, die für einen positiven Projektverlauf sprechen. Hat der Antragsteller/die Antragstellerin kein Doktorat abgeschlossen, so ist dies gesondert zu begründen (und eine min. dreijährige hauptberufliche Forschungstätigkeit nachzuweisen). Ein tabellarischer Lebenslauf ist dem Antrag als Anhang beizufügen.

* 1. Welchen Mehrwert (zu erwartender Impuls) hat das Forschungsvorhaben für die wissenschaftliche Karriere der Projektleiterin/des Projektleiters?

1. Durchführungsort(e), geplanter Projektstart (ACHTUNG: Das Projekt muss innerhalb von sechs Monaten nach der Förderzusage gestartet werden) und geplante Projektdauer (maximal 12 Monate)

* 1. Wird im Rahmen des Forschungsvorhabens mit anderen (internen oder externen) Forschungsgruppen kooperiert? Wenn ja, mit welchen und wie ist die Kooperation ausgestaltet?

* 1. Welchen wissenschaftlichen Fächern / Disziplinen kann das Forschungsvorhaben zugerechnet werden?

* 1. Detaillierte Aufschlüsselung und kurze Erläuterung der einzelnen Positionen (Personalkosten, Sachkosten) der für die Durchführung des Vorhabens erforderlichen Kosten; Bitte übertragen Sie in diese Tabelle die Werte aus dem Titelblatt der Excel-Datei „Finanzplan“; ist diesem Antrag (digital) beizulegen!
* ***Personalkosten:***

* ***Sachkosten:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Antragstellerin/ Antragsteller | Projektpartnerin/ Projektpartner ➀ | Gesamt |
| Personalkosten |  |  |  |
| Overhead (20%; Basis Personalkosten) |  |  |  |
| Sachkosten |  |  |  |
| Gesamt |  |  |  |

* + 1. Höhe (in Euro) der durch den gegenständlichen Antrag angestrebten Förderung

* 1. Allfällige Anmerkungen

## **Datenschutzrechtliche Bestimmungen**

* 1. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen/ Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen/Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
  2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.
  3. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (https://datenschutz.stmk.gv.at) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:
* zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
* zu dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;
* zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber erklärt sich mit einer Begutachtung des Antrags – bzw. bei Genehmigung in weiterer Folge der vorzulegenden Berichte – durch eine externe Expertin/einen externen Experten einverstanden.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber erklärt sich damit einverstanden, dass die Kommunikation vor allem über E-Mail (an die Projektleitung) stattfindet.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bestätigt, dass sämtliche an diesem Projekt Mitwirkenden über die mögliche Nutzung von Daten aufgeklärt werden.
* Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ort und Datum |  |  | Antragstellerin / Antragsteller |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ort und Datum |  |  | Projektleiterin / Projektleiter |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ort und Datum |  |  | Projektpartnerin / Projektpartner |